附件3：

贵州大学日常维修派工单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 派单编号： | | | | | |
| 派工时间 | 年 月 日 时 分 | | | | |
| 派单部门 |  | | | 派单人员 |  |
| 维修地点 |  | | | | |
| 维修内容 |  | | | | |
| 维修要求 |  | | | | |
| 维修消耗  材料清单 |  | | | | |
| 维修结果： □完成 □未完成 | | | | 未完成原因： | |
| 报修方意见 | | 服务态度： □好 □一般 □差  工作质量： □好 □一般 □差 | | | |
| 维修人员反馈意见： | | | | 修缮管理科建议： | |
| 维修人员签字 | | |  | | |